**Insertion d’une image cliquable dans un mail**

Il existe trois solutions afin d’envoyer du contenu enrichit (images, liens…) par le biais d’un client mail classique :

* La première consiste à monter le mail en HTML. Cette solution nécessite des compétences techniques certaines et notamment la connaissance du langage HTML. Tous les clients mails ne permettent pas l’envoi de ce type de contenus et la multitude de liens induits augmentent les chances pour votre message, d’être considéré comme un spam par le client mail de réception. Ainsi les structures qui effectuent des envois HTML massif privilégient des solutions d’envoi dédiées et ne le font jamais à partir de leur client mail générique (le risque étant de se faire « blacklister »).
* La seconde consiste en l’envoi d’une simple image insérée dans le mail. C’est une solution « a minima » qui ne permet pas d’interactivité (l’image n’est pas cliquable)
* La troisième solution, celle que nous vous proposons d’adopter, consiste à l’envoi d’une image cliquable, renvoyant vers un site internet. Cet envoi peut être facilement réalisé par vos soins et ce, quel que soit votre client de messagerie.

Exemples de procédures pour les clients les plus communs :

* **Microsoft Outlook & Entourage :**
	+ Ouvrez une page Word vierge et insérez-y l’image que vous souhaitez envoyer
	+ Effectuez un clic droit sur l’image puis sélectionez « Lien hypertexte » OU sélectionnez l’image et entrez le raccourcis « Ctrl + K » sous Windows ou « Cmd + K » sous MacOS
	+ Une fenêtre apparait
	+ Entrez l’adresse URL de la page internet dans le champ prévu à cet effet
	+ Une fois revenu sur votre page Word, effectuez le raccourcis « Ctrl + A » sous Windows ou «  Cmd = K » sous MacOS (= sélectionner tout)
	+ L’image passe en surbrillance, vous indiquant qu’elle est sélectionnée
	+ Entrez le raccourcis « Ctrl +c » sous Windows ou « Cmd + C » sous MacOS pour copier l’image
	+ Collez-la ensuite dans le corps du message à l’aide du raccourcis « Ctrl + V » sous Windows ou « Cmd + V » sous MacOS.
	+ Votre image cliquable est prête à être envoyée
* **Mozilla Thunderbird :**
	+ Ouvrez un nouveau message
	+ Cliquez dans le corp du message , puis cliquez sur l’icône représentant une feuille de papier cornée dans la barre d’outil, située sous les champs d’adresse et au dessus du corps du message
	+ Une liste déroulante apprait
	+ Sélectionnez « image »
	+ Une fenêtre apparaît
	+ Cliquez sur « parcourir » afin de choisir l’image que vous souhaitez insérer
	+ En haut de la fenêtre qui s’est ouverte, une barre de menu vous propose « image », « dimensions », « Apparence » et « liens »
	+ Cliquez sur « lien » et entrez l’adresse URL dans le champ prévu à cet effet
	+ Fermez la fenêtre
	+ Votre image cliquable est prête à être envoyée.
* **Apple Mail :**
	+ Ouvrez un nouveau message
	+ Glissez-déposez votre image dans le corps du message
	+ Cliquez sur l’image pour la sélectionner
	+ Allez dans le menu « Edition » puis « Lier »
	+ Une fenêtre apparaît
	+ Entrez l’adresse URL dans le champ prévu à cet effet
	+ Cliquez sur OK
	+ Votre image cliquable est prête à être envoyée.